

### **SIGEPROC**

Sistema Integrado de Gestão de Processos e Prazos

Jacqueline de Melo Olinger

Analista de Contas Públicas Chefe de Gabinete de Procurador



**Anderson Martins** 

Assessor Técnico III



#### **O** Desafio



Registro de 5.351 processos (incluindo quitados, baixados e cancelados)



2.400 processos ativos em acompanhamento



Controle em planilhas anuais de Excel



Riscos: perda/corrupção de arquivos e ausência de atualização simultânea



Sem padronização, relatórios ou alertas automáticos



#### O Objetivo

- Padronizar e centralizar o controle
- Garantir confiabilidade e integridade dos dados
- Criar mecanismos de alerta e monitoramento automático
- Tornar a gestão mais ágil e transparente





## A Solução: SIGEPROC







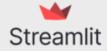




#### **Características SIGEPROC**

Sistema desenvolvido internamente em





Banco de Dados



Implantação sem custos adicionais



Utilização de recursos já existentes no MPC/SC







#### 🖔 SIGEPROC - Sistema Integrado de Gestão de Processos e Prazos





#### **Funcionalidades Principais**

- Cadastro padronizado de novos processos
- Edição e atualização com rastreabilidade
- Definição de prazos fixos ou em dias corridos
- Classificação automática: dentro do prazo, vencido ou a revisar





#### **Funcionalidades Principais**

- Alertas automáticos de prazos
- Verificação de inconsistências
- Relatórios e dashboards analíticos
- Backup diário em formato XLSX





## **SIGEPROC**

#### **Antes**

- Planilhas anuais
- Risco de perdas
- Sem alertas ou relatórios
- Ausência de padronização
- Registros duplicados

#### **Depois**

- SIGEPROC centralizado
- Seguro
- Padronizado e com automação
- Relatórios gerenciais e alertas

"O impacto é claro:

Saímos de um modelo frágil e descentralizado para uma solução integrada, segura e automatizada."



#### **Resultados**

- ◆ Controle confiável de +2.400 processos ativos
- Gestão de valores que somam R\$ 232 milhões
- Redução de inconsistências e retrabalho
- Maior **eficiência e segurança** na governança interna



#### **Aprendizados**

- Inovação no setor público pode ser feita "em casa"
- O essencial é **conhecer o processo** e a **necessidade real**
- Pequenas soluções podem ter grande impacto



#### **Próximos Passos**

- A funcionalidade já está em processo de integração com sistemas internos do TCE/SC
- Aperfeiçoar relatórios e análises gráficas
- Compartilhar a solução com outros MPCs



#### Encerramento

#### **SIGEPROC**

Inovação pública feita em casa, fortalecendo a governança e a efetividade das decisões do TCE/SC.

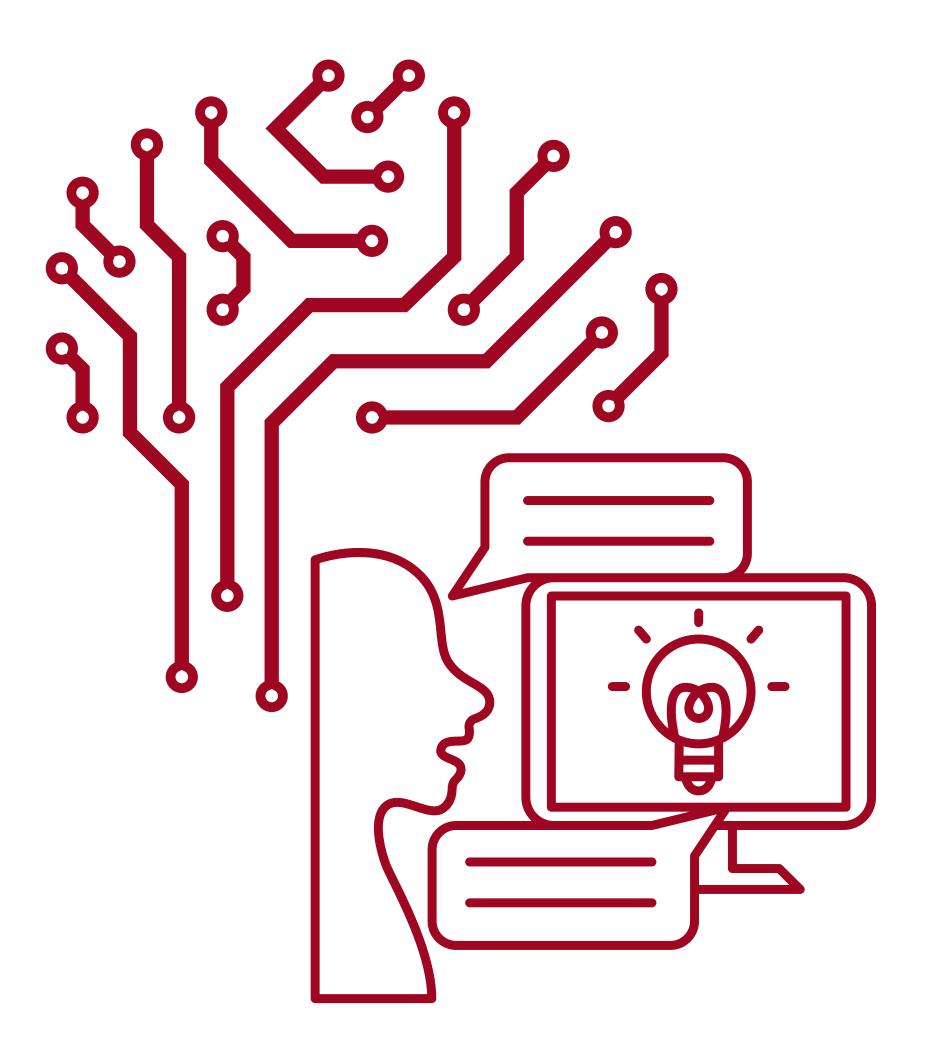
# Sistema Intregrado de Gestão de Produtividade do MPC/SC

Uso de Inteligencia Artifical para criar aplicações e soluções para a Administração Pública

#### Apresentado por

Jonathan Artmann





## Os Desafios da Gestão Manual de Produtividade e Prazos

Falta de Visibilidade em Tempo Real

Risco Elevado de Erros Humanos

Ineficiência na Geração de Relatórios

Comunicação Fragmentada

Dificuldade na Padronização

## Objetivo do Projeto: Centralização, Eficiência e Decisão Estratégica



- 2. Garantir Transparência e Acesso à Informação
- 3. Fornecer Dados para a Tomada de Decisão Estratégica

- Solução inicial: Google Sheets
  - Utilização de uma planilha compartilhada para todos os servidores e chefes de gabinete.
  - Funcionava como repositório central para registro e acompanhamento de processos.
  - Centralização das informações e melhoria da Processos sujeitos à fiscalização (exceto urgantes e visibilidade.
- · Limitações da solução inicial:
  - Dificuldade de Garantir a integridade dos dados
  - Ausência de sistema de notificação em tempo real.
  - o Capacidade limitada para gerar análises dinâmicas.

## Formato da Tabela de Produtividade

### 23 campos a serem preenchidos pelos servidores e chefes de gabinetes

- Concluido pelo Servidor?
- Concluido pelo Chefe de Gabinete?
  - Concluido pelo Procurador?
    - Processo / Procedimento
    - Gabinete do Procurador
      - Chefe de Gabinete
    - Servidores Responsável
      - Tipo do Produto
  - Data Atribuição Servidor
  - Data Conclusão ou Andamento Servidor
- Prazo para finalização pelo Servidor
  - · Férias e Afastalmentos Servidor

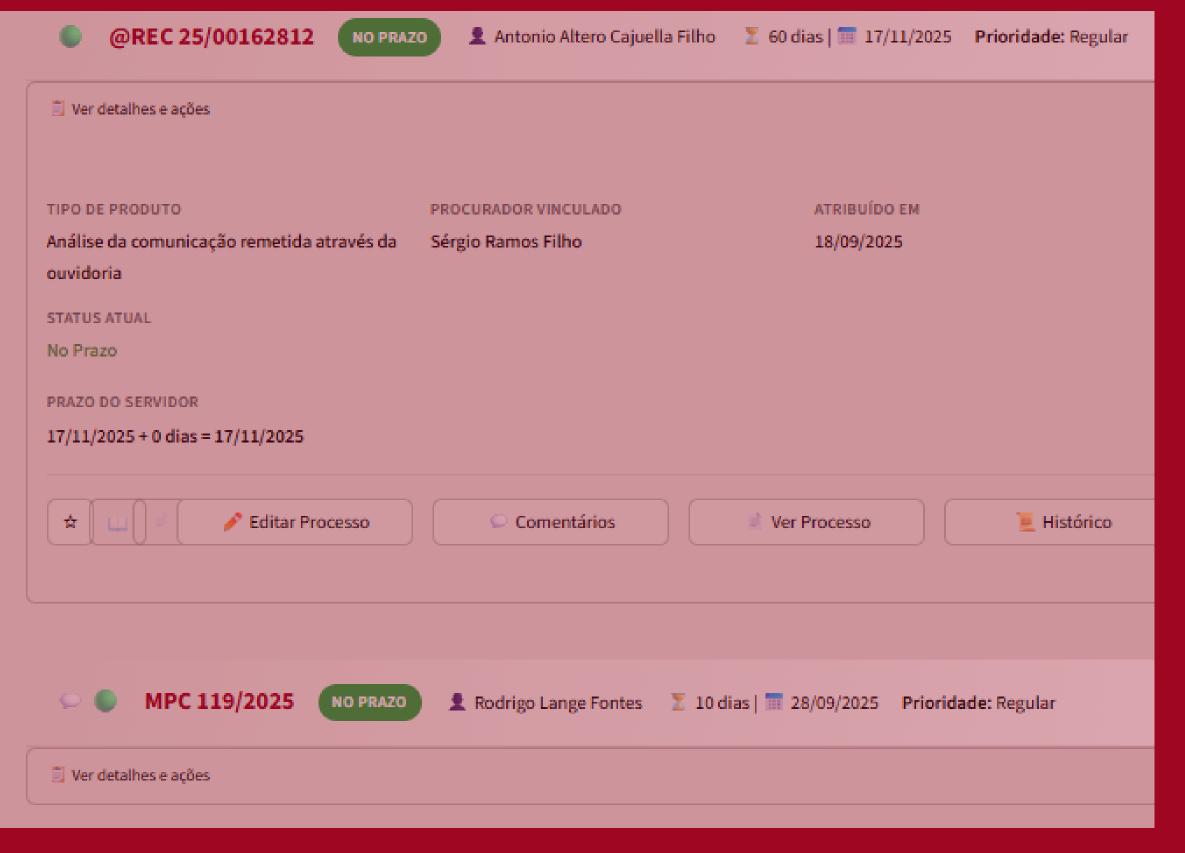
- Dias com servidor
- Dias restantes com servidor
  - Situação Parecerista
  - Data Atribuição Chefia
- Data Conclusão ou Andamento Chefia
- Prazos análise da chefia imediata
  - Férias e Afastalmentos Chefe
- Total de dias com a Chefia Imediata
  - Dias restantes com chefe
  - Situação Chefia Imediata
    - Observações

## Solução: Uma Plataforma Web Integrada e Inteligente

- Sistema Integrado de Gestão de Produtividade do MPC/SC:
  - Aplicação web moderna, segura e acessível.
  - Gestão estratégica avançada.
- Fluxo de trabalho:
  - Digitalização completa do processo.
  - Gerenciamento desde a atribuição até a análise final.
  - Registro de cada etapa.
- Diferenciais:
  - Integração com Inteligência Artificial.
  - Assistente virtual "Al MPC".
  - Ferramenta de "Cálculo de Valor Fiscalizado".
- Módulo de Business Intelligence:
  - Dashboards dinâmicos.
  - Transformação de dados em gráficos e indicadores.



## Funcionalidades do Sistema Integrado de Produtividade



- Cadastro, Atribuição e Tramitação entre Perfis (Administrador, Chefe de Gabinete, Procurador e Servidor)
- Cálculo Automático e Dinâmico de Prazos. (Prazo Base; Calendário Institucional; Afastamentos Individuais; Tipo de Contagem)
- Comunicação Integrada ao processo (Sistema de Comentários e Notificações Automáticas via email e sistema)
- Gestão de Anexos com Criptografia

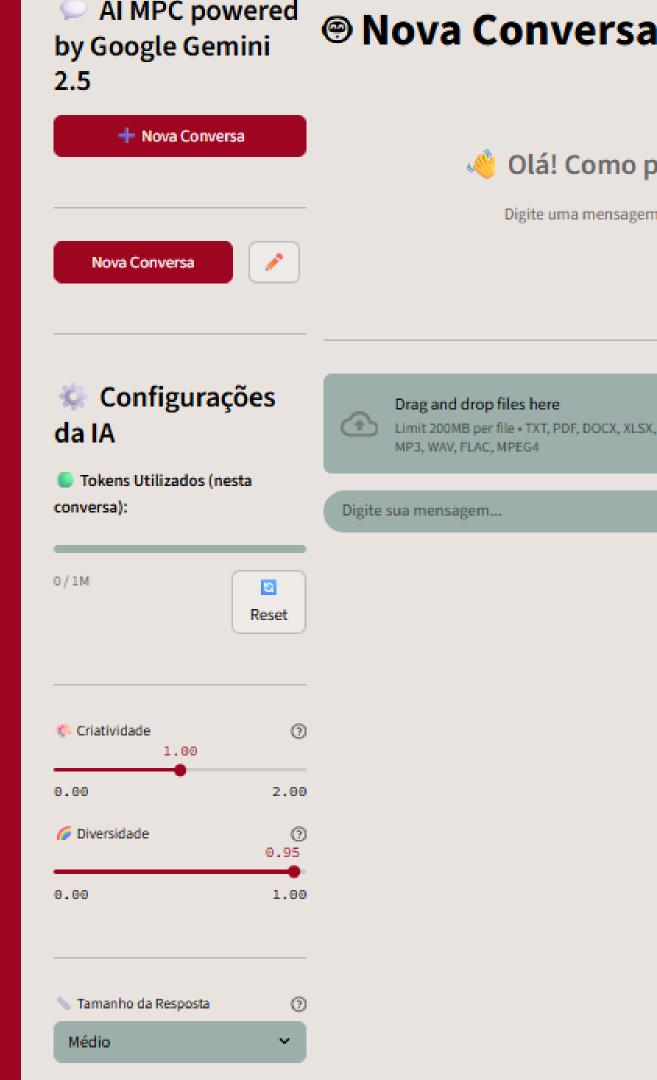
## INOVAÇÃO E INTELIGÊNCIA

### **ARTIFICIAL**

 Al MPC: Um Assistente de lA Integrado (Pesquisas e Análises Complexas; Elaboração de Minutas; Análise em Múltiplos Formatos)

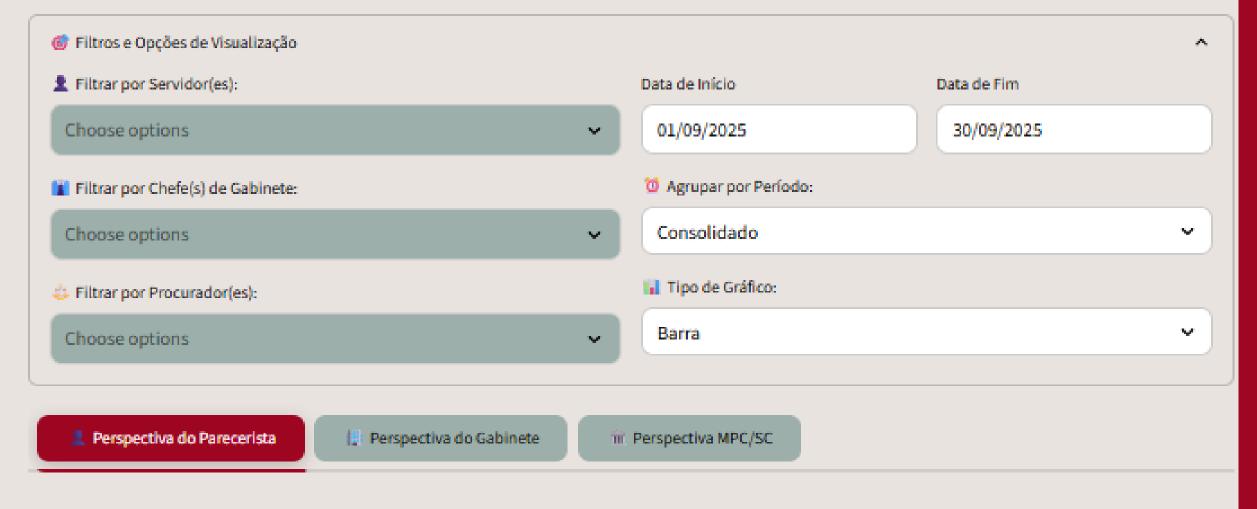
Al Valor Fiscalizado: Automação no Cálculo de Indicadores

**Banco de Prompts**: Inteligência Coletiva





Análise avançada de dados e indicadores de performance do MPC/SC

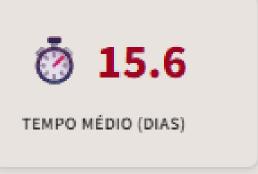




#### Análise de Produtividade dos Pareceristas

Esta seção apresenta uma análise detalhada da produção individual dos pareceristas, incluindo o volume de processos concluídos, o tempo médio para finalização e a conformidade com os prazos estabelecidos.









## GESTÃO ORIENTADA POR DADOS

- Página Analítica (BI):
   Dashboards
   Interativos em Tempo
   Real
- Análise de Carga de Trabalho (Workload), Acervo e Devoluções
- Geração de Relatórios Gerenciais (PDF e Excel)

## **Outras Funcionalidades**

- Gerenciamento de Tipos de Produto
- Versionamento de Prazos
- Gestão do Calendário Institucional
- Gestão de Afastamentos

- Gestão de Substituições:
- Backup Automatizado
- Restauração via Maria Maria Upload

Produko e Praz.

Artification of the second

60

i a strict ter



## IMPACTOS E BENEFÍCIOS:

RESULTADOS DA IMPLEMENTAÇÃO

- Aumento da Eficiência e
   Padronização dos Fluxos de Trabalho
- Transparência Total no Acompanhamento de Processos e Prazos
- Fortalecimento da Tomada de Decisão com Base em Dados Concretos
- Redução do Trabalho Manual e Aceleração de Análises com IA



## METODOLOGIA DE DESENVOLVIMENTO

- Infraestrutura Simplification de la CUSTO ZERO o sistema está hospedado e em pleno funcionamento em um computador desktop padrão.
- Desenvolvimento Assistido por Inteligência Artificial - Concepção e a codificação do sistema, sem a contratação de empresas ou desenvolvedores externos.
- Uso intensivo de ferramentas de IA, como assistentes de codificação (Claude, Google Al Studio e Jules.Google)

Jonathan Artmann

jonathan.artmann @mpc.tcesc.tc.br



## MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS